Prozessbeschreibung

(Unternehmensplanung und Umsetzung)

PB001

**Inhaltsverzeichnis**

0 Zweck / Geltungsbereich 3

0.1 Änderungsdienst 3

0.2 Hinweise 3

0.3 Prozessparameter 3

1 Beschreibung 4

1.1 Prozessdarstellung 4

1.2 Sonstiges 5

2 Mitgeltende Unterlagen 5

# Zweck / Geltungsbereich

Die Prozessbeschreibung beschreibt die Abläufe für den Bereich Unternehmensplanung in der OsTech GmbH. Zuständig ist die Geschäftsführung.

## 0.1 Änderungsdienst

Die Prozessbeschreibung unterliegt dem Änderungsdienst. Zuständig ist der QMB.

## 0.2 Hinweise

Die Prozessbeschreibung besitzt in Papierform grundsätzlich nur Informationscharakter und unterliegt damit nicht dem Änderungsdienst. Die Herausgabe an Personen außerhalb des Unternehmens ist nur mit Genehmigung der Geschäftsführung oder des QMB zulässig

## 0.3 Prozessparameter

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation** | |
| **Prozesseigentümer** | GF |
| **Geltungsbereich** | GF |
| **Zyklus Dokumentenüberprüfung** | 1x jährlich |

|  |
| --- |
| **Ziele** |
| * Erwirtschaftung des finanziellen Unternehmenserfolgs unter Strategische Ausrichtung des Unternehmenserfolgs unter Einbeziehung der Kundenforderungen * Zielorientierte, wirtschaftliche Unternehmenssteuerung |

|  |
| --- |
| **Messgrößen/Kennzahlen** |
| * Umsatz/Ergebnis (Ebita) * Reklamationszahlen * Grad der Kundenzufriedenheit   Krankenstand |

# 1 Beschreibung

## 1.1 Prozessdarstellung

GF ermittelt monatlich Kennzahlen und wertet diese aus, ggf. werden Maßnahmen daraus abgeleitet

INPUT:

PROZESS:

TÄTIGKEIT:

ZUSTÄNDIGKEIT:

OUTPUT:

Ziele und Maßstäbe

* Die Ziele werden dargestellt, Verbesserungspotentiale und die strategische Ausrichtung beschrieben

Die Planung des Jahresbudgets führt die GF durch.

GF

GF

Vision und Ziele

OsTech GmbH

Strategische Ausrichtung unter Einbeziehung der Kundenforderungen

Ziele und Maßstäbe bekanntgeben

Unternehmensplanung- und Budgetplanung / operative Planung

Anfrage der Mittel, Abgleich mit Budget

Freigabe

Messung, Überwachung, Korrektur, Vorbeugung

Analyse und Bewertung der Ergebnisse

Verbesserungen / Ableiten von Maßnahmen

Kennzahlen, Daten

Geschäftsfeld-analyse

Kunden-zufriedenheit

Markt-forschung

Wettbewerbs-betrachtung

Unternehmensziele

Risiko-management läuft parallel

Unter-nehmens- / Führungsgrund-sätze

Qualitäts- / Servicegrund-sätze

Strategischer Geschäfts-plan

Unter-nehmensziele

Jahres-planung

Planung / Forecast

Reklamations-auswertung, Audits

Controlling

Kunden-zufriedenheit

Management-review

Ergebnis-bericht

GF

GF

GF

GF

## 1.2 Sonstiges

* Mindestens einmal jährlich erfolgt die Planung, in deren Rahmen die Unternehmensziele festgelegt, bzw. aktualisiert, sowie die Kosten- und Ertragsplanungen vorgenommen werden
* Im Rahmen dieser Planung werden ebenfalls die erforderlichen Mittel für die Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des QM-Systems bereitgestellt, dazu gehören unter anderem die Kosten für den QMB, die Mittel für Schulungsmaßnahmen, sowie finanzielle Aufwendungen zur Realisierung der Qualitätsziele

# 2 Mitgeltende Unterlagen

* Alle jeweils gültigen Prozessbeschreibungen und Arbeitsanweisungen
* Unternehmens-, Qualitätsziele